

Số /KH-UBND

Đông Hiếu, ngày tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính, Cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Đông Hiếu năm 2024

Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025; các Nghị định của Chính phủ: số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính, số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính, số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 và các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 31/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Nghệ An năm 2024; Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 04/3/2024 của UBND xã Đông Hiếu quyết định ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;

Kế hoạch số 127/ KH-UBND ngày 23/7/2024 về việc rà soát, đơn giản thủ tục hành chính, cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn thị xã Thái Hòa; UBND xã Đông Hiếu xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI

1. Mục đích

a) Thực hiện có hiệu quả các nội dung cải cách thủ tục hành chính trọng tâm theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 06/01/2023 của Chính phủ, góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

b) Nâng cao chất lượng phục vụ trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng không theo địa giới hành chính, giảm chi phí và tạo thuận lợi cho cá

nhân, tổ chức.

c) Kịp thời phát hiện những nội dung bất cập, vướng mắc, rườm rà, chồng chéo, không phù hợp đang gây khó khăn, cản trở của thủ tục hành chính trong quá trình giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp nhằm kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị các Bộ, Ngành trung ương xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ.

2. Yêu cầu

a) Việc rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính phải được tiến hành một cách đồng bộ, hiệu quả, đầy đủ, đúng thời gian, đúng các nhóm, lĩnh vực, nội dung được yêu cầu.

b) Các phương án kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính phải có tính khả thi, kịp thời kiến nghị UBND tỉnh, các Bộ, ngành sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những thủ tục hành chính không phù hợp, đảm bảo thống nhất trong quá trình thực hiện.

c) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính. Bám sát các nội dung của các thủ tục hành chính đã được công bố, thiết lập dịch vụ công trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

d) Khuyến khích rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính từ thực tiễn sử dụng, thao tác trên Hệ thống để kiến nghị, phản ánh, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ thủ tục hành chính.

3. Phạm vi

Các thủ tục hành chính, các nhóm thủ tục hành chính được công bố tại các Quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; các dịch vụ công và quá trình thao tác, sử dụng dịch vụ công trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC

1. Đơn giản hoá thủ tục hành chính, cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính

a) Đối tượng: Các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính có quy định nộp, xuất trình hộ khẩu/xác nhận thông tin cư trú hoặc Tờ khai/Đơn của thủ tục hành chính có yêu cầu điền thông tin hộ khẩu/xác nhận thông tin cư trú.

b) Chủ thể thực hiện:

- Đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã;

- Chủ trì: Ủy ban nhân dân xã (tổng hợp kết quả đơn giản hoá thủ tục hành chính của cấp xã.

- Phối hợp: Các công chức Tư pháp, Văn hóa, địa chính, chính sách và các công chức liên quan.

c) Cách thức đơn giản hoá thủ tục hành chính: kiến nghị cắt, giảm thành phần hồ sơ, cắt, giảm yêu cầu điền thông tin hộ khẩu/xác nhận thông tin cư trú trong thực hiện thủ tục hành chính; tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính,...;

Phần đầu có 15% thủ tục hành chính được cắt giảm thời gian giải quyết TTHC, thời gian cắt giảm ít nhất 02 giờ

d) Thời gian hoàn thành: 25/8/2024;

đ) Yêu cầu về kết quả đơn giản hoá thủ tục hành chính:

Dự thảo Phương án đơn giản hoá (trong đó nêu rõ chi phí tuân thủ thủ tục hành chính trước khi đơn giản hoá – chi phí tuân thủ thủ tục hành chính sau đơn giản hoá của các thủ tục hành chính có kiến nghị, đề xuất).

Phụ lục thống kê kiến nghị đơn giản hoá (mẫu kèm theo Kế hoạch này).

2. Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

- Đối tượng: Công chức thuộc lĩnh vực ngành rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của cấp xã;

a) Chủ thể thực hiện: Các công chức thuộc UBND xã;

b) Cách thức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính: căn cứ Điều 25 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP để điền Biểu mẫu rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tại Phụ lục VII (ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP);

c) Thời gian hoàn thành: ngày 25/9/2024;

d) Yêu cầu về kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính:

- UBND xã (Văn phòng HĐND-UBND xã): Xây dựng Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, thời hạn hoàn thành: trước 05/10/2024. Biểu mẫu rà soát đối với từng thủ tục hành chính (sử dụng biểu mẫu 02/RS-KSTT nêu tại Phụ lục VII Thông tư số 02/2017/TT-VPCP; điền, gửi biểu mẫu điện tử để tái sử dụng cho các lần rà soát sau).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

1.1 Văn phòng UBND xã chủ trì, phối hợp với các công chức liên quan.

- Hướng dẫn, đôn đốc các công chức liên quan thuộc UBND xã triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính;

- Kiểm soát chất lượng kết quả rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính, tính chi phí tuân thủ thủ tục hành chính của cơ quan được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch này;

- Tổng hợp kết quả thực hiện của các công chức, lĩnh vực liên quan UBND xã trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã phê duyệt.

1.2 Các công chức liên quan:

- Tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực và phạm vi giải quyết theo đúng thời hạn, đảm bảo chất lượng.

- Phối hợp trong việc cung cấp các thông tin, số liệu của thủ tục hành chính được thực hiện tại cơ quan, đơn vị mình theo yêu cầu của các cơ quan liên quan.

2. Kinh phí thực hiện

Nguồn kinh phí được bố trí từ nguồn ngân sách xã để thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Cơ quan được huy động các nguồn lực tài chính hợp pháp khác (nếu có) để hỗ trợ hoạt động rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các công chức liên quan UBND xã phản ánh kịp thời về Văn phòng Ủy ban nhân dân xã (qua đồng chí Hạnh qua hộp thư điện tử vanphong.donghieu@gmail.com, để tổng hợp

báo cáo Ủy ban nhân dân thị xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- VP UBND thị xã;
- TT Đảng ủy, TT HĐND;
- Các PCT UBND xã;
- Các công chức thuộc UBND xã;
- Công TTĐT xã xã;
- Lưu: VT, KSTT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Công Sâm

PHỤ LỤC**ĐƠN GIẢN HOÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA (CƠ QUAN, ĐƠN VỊ...) NĂM 2024**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Đông Hiếu)

TT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Số hồ sơ của thủ tục hành chính trung bình 01 năm (ĐVT: hồ sơ)	Quy định nộp, xuất trình hộ khẩu/xác nhận thông tin cư trú hoặc Tờ khai/Đơn của thủ tục hành chính có yêu cầu điền thông tin hộ khẩu/xác nhận thông tin cư trú	Kiến nghị đơn giản hoá
1					
2					
...					

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐÔNG HIẾU